



*ordo populusque atellanus*

# COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

## Ufficio del Sindaco

**Decreto n. 9/2018**

Comune di Sant'Arpino  
Provincia di Caserta  
Prot. 2018 0006278 Uscita  
Ore: 12.56 del 25 05 2018  
Dest.: MESSO COMUNALE



302

OGGETTO:

**Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP).  
Art. 37, Regolamento (UE) 2016/679.**

## IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.11 in data 16.02.2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 19.05.2015 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione delle Aree/Settori/Servizi ed i relativi servizi di competenza di ciascun dirigente/responsabile di servizio;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera*

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che questo Comune:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

-all'esito di una ricognizione tra i dipendenti dell'Ente ha ritenuto che la dott/ssa Cavallo Raffaella, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

## DESIGNA

Responsabile della Protezione Dati (RPD) di questo Comune, la Dott/ssa Cavallo Raffaella, nata a VILLARICCA (NA) , il 09/07/1969 C.F. CVLRFL69L49G309C funzionario cat. D6;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da questo Comune.

Questo Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

### DELIBERA

di designare la Dott/ssa Cavallo Raffaella come Responsabile dei dati personali (RPD) per questo Comune.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella area riservata del sito istituzionale del Comune e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati di contatto saranno altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.santarpino.ce.it](http://www.comune.santarpino.ce.it)

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Sant'Arpino, 25 maggio 2018



IL SINDACO  
Dott. Giuseppe Dell'Aversana



### COMUNE DI SANT'ARPINO PROVINCIA DI CASERTA

SI ATTESTA

che il presente atto è stato affisso all'Albo del  
Comune al n. 599 in data 25-5-18  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

