



COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 DEL 16/05/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di maggio alle ore 17,15 nella sala delle consuete riunioni e in videoconferenza, in applicazione dei criteri di cui al Decreto Sindacale n. 12 del 20 agosto 2020, in seguito a convocazione in conformità delle disposizioni di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta Di Mattia Ernesto nella sua qualità di Sindaco

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DI MATTIA ERNESTO	SINDACO	SI
BELARDO SPERANZA	VICESINDACO/ASS.RE	SI
CAPASSO GENNARO	ASSESSORE	SI
DI MONTE LOREDANA	ASSESSORE	SI
LAVINO GAETANO	ASSESSORE	SI
MAISTO GIOVANNI	ASSESSORE	SI

Degli Assessori, compresi il Sindaco, sono presenti n° 6, dei quali n° 4 in videoconferenza (Capasso G., Di Monte L., Lavino G., Maisto G.) ed assenti n° 000

Assiste il VICE SEGRETARIO Avv. Compagnone Salvatore : Presente in Sede.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Collegio alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Presidente provvede ad aprire il collegamento e ogni membro della Giunta ed il Vice Segretario Generale riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori non presenti in sede. Il Vice Segretario Generale attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante e di visualizzarne i volti. Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti presenti e del Vice Segretario Generale, ricorda che la proposta di deliberazione è stata già messa a disposizione dal responsabile competente e che tutti ne hanno già preso lettura. Indi dichiara aperta la discussione invitando gli assessori in collegamento ad illustrare soprattutto eventuali proposte emendative. Al termine della discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento e settore della Pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura dalle altre attività amministrative;
- così come evidenziato dalla Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011 "Come emerge anche dalla relazione alla Camera dei Deputati, la Legge 150/2000 costituisce una attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa.";
- nel contesto della disciplina della Legge n. 150 del 2000, vengono istituite e regolamentate tre strutture: il portavoce, l'ufficio stampa e l'ufficio relazioni con il pubblico.

Considerato che:

- il portavoce, che collabora in prima persona ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, è una figura introdotta ex novo dalla Legge n. 150 del 2000 legata da un totale rapporto fiduciario al soggetto/organo che egli rappresenta;
- come precisato sempre dalla Corte dei Conti Liguria nel menzionato parere "La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie";
- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell'amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione.

Valutato che:

- ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 "1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di

diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione”;

- il portavoce è una figura di fiducia dell’organo di vertice di una pubblica amministrazione;

Data la volontà del Sindaco e della Giunta Comunale di dotarsi della figura del portavoce al fine di migliorare l’attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza santarpinese e della collettività in genere”;

Dato atto che, nel dettaglio, tale affidamento è finalizzato a:

- a. gestire l’informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c. curare l’informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell’amministrazione comunale;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l’informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h. realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i. pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, e delle deliberazioni ritenute più significative;
- j. organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

Precisato, altresì, che:

- la Corte dei Conti (Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato) nella Deliberazione n. 19/2015, proprio nella disamina della figura del portavoce, ha evidenziato come il carattere di fiduciarietà che connota l’affidamento di incarichi “intuitu personae” non sia affatto conseguibile all’esito di una procedura comparativa, precisando anche come il legame fiduciario dell’incarico di portavoce porti a porre il relativo conferimento al di fuori del perimetro degli incarichi per i quali è prevista la procedura comparativa (art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);

- l’incarico di portavoce, in ragione della sua intrinseca natura si colloca alle dirette dipendenze dell’organo politico di vertice;

- il portavoce può essere scelto tra le professionalità interne o esterne all’Amministrazione non ha un suo percorso formativo e per lo stesso non è previsto un contratto, ma può essere prevista solo una indennità stabilita dall’organo di vertice (Corte dei Conti Liguria nel parere n. 7/2011);

- alla base del lavoro del portavoce sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell’amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell’amministrazione;

Valutato, infine, che:

- l'incarico di portavoce rappresenta la realizzazione di una finalità dell'amministrazione che è appunto quella di assicurare la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica;
- invero, il portavoce svolge, in termini collaborativi e di traduzione in chiave informativa degli indirizzi politici del Capo dell'Amministrazione, una funzione intestata dalla Legge n. 150/2000 all'Amministrazione che gli conferisce l'incarico;
- trattandosi del conferimento a soggetto esterno di un incarico consistente nello svolgimento di una pubblica funzione, è fondamentale individuare la natura del negozio conferitivo dell'incarico ed individuativi del consequenziale rapporto all'evidente fine di accertare il regime giuridico contabile applicabile alla fattispecie;

Precisato, quindi, che trattandosi di incarico fiduciario del Sindaco, lo stesso dovrà essere conferito con Decreto Sindacale.

Visti

- il Regolamento comunale sul conferimento degli incarichi;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 150/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 T.u.e.l. e dato atto che il presente deliberato, come anche il successivo formale incarico di portavoce, non determina alcuna spesa a carico del bilancio comunale,

Con votazione unanime dei presenti, resa nelle forme e nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di formulare i seguenti indirizzi al Responsabile del Settore Amministrazione Generale:

- ✚ attivare la procedura volta al conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta Comunale ad una figura professionale esterna al Comune di Sant'Arpino, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- ✚ l'incarico verrà conferito con decreto sindacale;
- ✚ la durata dell'incarico sarà di anni 3 (tre) a partire dalla data di comunicazione dell'affidamento;
- ✚ in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa, l'incarico verrà reso pubblico mediante la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'amministrazione comunale nella sezione "trasparenza";
- ✚ l'incarico sarà a titolo gratuito;
- ✚ il soggetto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
 - b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
 - c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;

- d.** predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e.** informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- f.** tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g.** preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h.** realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- i.** pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, e delle deliberazioni ritenute più significative;
- j.** organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

Con successiva e separata votazione unanime, resa sempre nelle forme e nei modi di legge, stante l'urgenza di provvedere,

DELIBERA ALTRESÌ

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.u.e.l.

**F.to IL PRESIDENTE
Dott. Di Mattia Ernesto**

**F.to IL VICE SEGRETARIO
Avv. Compagnone Salvatore**

La presente deliberazione è stata affissa In data 17/05/2022

All'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di giorni quindici naturali e consecutivi e la sua adozione è stata comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari PROT. N° 7872

Sant'Arpino, li 17/05/2022

**F.to IL VICE SEGRETARIO
Avv. Salvatore Compagnone**

Copia conforme per uso amministrativo

Sant'Arpino, li _____

**IL VICE SEGRETARIO
Avv. Compagnone Salvatore**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- ☐ **La presente deliberazione è immediatamente eseguibile per essere stata dichiarata tale dalla G.C. ai sensi del comma 4 art. 134 T.U. 267/2000**

Li , 16/05/2022

**F.to IL VICE SEGRETARIO
Avv. Compagnone Salvatore**

- ☐ **La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U. 267/2000 con decorso di giorni 10 dalla relativa pubblicazione avutasi in data 17/05/2022**

Li, 01/06/2022

**F.to IL VICE SEGRETARIO
Avv. Compagnone Salvatore**