



COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

SETTORE : **AFFARI GENERALI E PERSONALE**

SERVIZIO : **Affari Generali**

DETERMINA n° **92** DEL **15/05/2023**

OGGETTO : **Determina a contrarre per l'acquisto sul MePA del servizio CUSTODIA E GESTIONE ARCHIVIO COMUNALE – CIG Z063A438B1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA avv. Salvatore Compagnone

VISTO il Decreto Sindacale n.1/2023 con il quale viene attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area I e VI;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014;

VISTO il D.Lgs.n.118/2011;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO che con determina n.58 del 25/10/2019 l'Ente per il riordino, la custodia e la gestione dell'archivio comunale si è avvalso di ditta esterna con specifica competenza tecnica e specializzazione del settore di custodia archivio società CSA S.C.A R.L. con sede in via Della Minerva 1 - 00186 – ROMA (RM) C.F. e P.I. 09065821002 al prezzo di € 9.600,00 + IVA al 22%, per l'anno 2019;

VISTO che tutt'oggi il servizio per questioni di riordino è ancora espletato dalla società **CSA S.C.A R.L.** con sede in via Della Minerva 1 - 00186 – ROMA c.f./p.iva 09065821002;

CONSIDERATO che permane tuttora la necessità di disporre di spazi idonei all'archiviazione, conservazione e gestione degli atti cartacei dell'Ente e che pertanto è necessario affidare, con assoluta urgenza, il servizio di gestione e custodia dell'archivio comunale;

VERIFICATO che il servizio di cui necessita l'ente comune non è reperibile tramite convenzioni Consip o Accordi Quadro;

RITENUTO di acquistare il servizio di cui occorre tramite MePA con RDO rivolta ad un solo operatore in ragione dell'urgenza di provvedere in merito, urgenza dettata anche dagli avvicendamenti gestionali e dall'enorme carico di lavoro in capo al sottoscritto Responsabile (titolare dell'Area I, titolare dell'Area VI ad interim e titolare dell'Area III quale sostituto dell'assente Responsabile p.t., il tutto in ragione del citato decreto sindacale n. 1/2023 e comunque dell'odierna condizione di palese sottodimensionamento organico dell'intestato Ente), ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120;

RITENUTO di applicare per la presente procedura di gara una base d'asta pari ad € 9.600,00 oltre IVA, calcolata in base ad un'indagine di mercato;

STABILITO che la spesa sarà imputata al capitolo di spesa n. 82/1 del bilancio di previsione 2023 che presenta disponibilità, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 lett. a, c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

DATO ATTO:

- **CHE** è stato acquisito il codice CIG **Z063A438B1**;
- **CHE** il codice univoco per la fatturazione è **UFWMF2**;
- **CHE** la fattispecie contrattuale rientra in quella di “**CONTRATTO SOTTO SOGLIA**”,

VISTO il CIG **Z063A438B1**,

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI INDIRE ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, una procedura di gara mediante richiesta di offerta tramite MePA rivolta a alla Ditta CSA S.C.A R.L. con sede in via Della Minerva 1 - 00186 – Roma (RM) C.F. e P.I., per l'acquisto del servizio “Custodia e Gestione Archivio Comunale”;

DI PRENOTARE, per la procedura in argomento, la somma di € 11.712,00 al capitolo di spesa n. 82/1 del bilancio di previsione 2023;

DI DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., è l'Avv. Salvatore Compagnone;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza.

Istruttore

**f.to avv. Salvatore
Compagnone**

**Il Responsabile del
Procedimento**

f.to avv. Salvatore Compagnone

Il Responsabile del Servizio

**f.to avv. Salvatore
Compagnone**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151 comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si formula visto favorevole.

Sant'Arpino 16/05/2023

Il Responsabile del Procedimento
f.to

Il Responsabile del Settore Finanze e Tributi
f.to Dott.ssa Raffaella Cavallo

Ai sensi dell'art.18 D.P.R. 445/2000

Attesto che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti di questo ufficio
avv. Salvatore Compagnone
Sant'Arpino,