

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO L'INCARICO PROFESSIONALE

PER LA VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTO

ESECUTIVO DENOMINATO PNRR M.2 C.3 I 1.1_ "DEMOLIZIONE E

SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO

"ROCCO-CAV. CINQUEGRANA - PLESSO ROCCO"

CUP: B42C22000040006_ CIG: 9930174ECE

IMPORTO CONTRATTUALE: € 90.959,48

L'anno duemila 2023, addì 28 del mese di settembre presso la sede dell'Ente, in modalità asincrona, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

----- TRA -----

Il Comune di Sant'Arpino, rappresentato dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, geometra Vito Buonomo, [REDACTED], [REDACTED],
[REDACTED] in seguito denominato Committente, con C.F. [REDACTED], da una parte,

----- E -----

La società **Italiantech srl**, con sede legale in via Calata San Marco n.13_ Napoli (NA) cap: 80133, P.IVA: 05652740654, nella persona del rappresentante legale **sig. Francesco Mastroberti**, [REDACTED] e residente a [REDACTED]

[REDACTED], di seguito indicato più brevemente TECNICO INCARICATO.

PREMESSO

- in data 7 febbraio 2022 questo Ente inoltrava la candidatura al bando pubblicato con Avviso Pubblico prot. 48048 del 2 dicembre 2021 dal Ministero dell'Istruzione per la richiesta di finanziamento a valere sui fondi PNRR - M2C3I1.1 Costruzione di nuove scuole – Intervento di sostituzione edilizia scuola CUP B58H22001340001, con una scheda progetto che prevedeva la

	demolizione con ricostruzione in situ dell’istituto comprensivo “Rocco- Cavaliere Cinquegrana”, per un importo complessivo di quadro economico di €	
	6 213 516,49;	
	– che nell’ambito della linea di Investimento suddetta questo Ente è stato ammesso a finanziamento, come da graduatoria pubblicata alla pagina web “Costruzione di nuove scuole mediante la sostituzione di edifici – FUTURA (istruzione.it)”;	
	– che il Ministero dell’Istruzione, in data 01/07/2022, pubblicava un bando per il Concorso di progettazione in due gradi ai sensi degli articoli 152 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e dell’articolo 24 del D.Legge n. 152/2021 , convertito con modificazioni, dalla Legge 29 n. 233/ 2021 , per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici, da finanziare nell’ambito del PNNR, M.2– C. 3 –I. 1.1 , finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;	
	– il Ministero dell’Istruzione, con nota prot. 28623 del 28/02/2023, trasmetteva ai progettisti vincitori del concorso ed a questo Ente la comunicazione circa le modalità di trasmissione dei progetti di fattibilità redatti dai progettisti vincitori stessi, nel caso di questo Ente: Studio Associato “Colucci&Partners” con sede legale in via AME Agnolotti n.8 Pontedera (PI) cap. 56025_ Part. I.V.A. 01736870500, comunicando agli Enti stessi le modalità di presa visione e scaricamento degli elaborati progettuali sul portale FUTURA del Ministero stesso;	
	– con Delibera di Giunta Municipale n.49 del 05 maggio 2023 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori in oggetto, per un importo complessivo di € 6.213.516,49 (di cui € 4.507.579,49 per lavori comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.705.937,00 per somme a disposizione dell’amministrazione)	

	– con Delibera di Giunta Municipale n.52 del 12 maggio 2023 veniva rettificato	
	il quadro economico riportato nella Delibera n.49/2023, trascritto in modo	
	errato rispetto all'allegato del PFTE;	
	– con Decreto del Ragioniere Generale dello Stato n. 154 del 29.05.2023 veniva	
	concessa il contributo del 10% Fondo delle opere indifferibili 2023, corri-	
	spondente a € 621.351,65;	
	– con Determina n. 93 del 08 giugno 2023 veniva affidato l'incarico per l'Ese-	
	cuzione del Piano delle Indagini geologiche e geognostiche inerente l'inter-	
	vento in oggetto alla ditta I.GEO s.a.s. con sede legale in Pastorano, via Aldo	
	Moro 2 cap. 81050, P.IVA 01956710618_CIG: 983975350C;	
	– con Determina Settore Tecnico n.101 del 27 giugno 2023 venivano affidati	
	i servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in	
	fase di progettazione ed esecuzione dell'opera in oggetto, in favore del vinci-	
	tore del concorso indetto dal MIUR, Colucci & Partners (Capogruppo man-	
	dataria), in raggruppamento con: A.I.C.E. Consulting s.r.l. (ing. Bruno Persi-	
	chetti) - Omega Engineering Ingegneri Associati (Ing. Emanuele Ciantelli) -	
	Geoprogetti Studio Associato (geol. Francesca Franchi) - arch. Antonio Di	
	Lorenzo, sulla base dell'offerta di ribasso del 20% sull'importo posto a base	
	di gara- CIG 9831393229:	
	– con Determina Settore Tecnico n.114 del 19 luglio 2023 venivano affidati	
	i servizi per la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera	
	denominata: "Demolizione e Successiva Ricostruzione dell'Istituto Compren-	
	sivo "Rocco-Cav. Cinquegrana -Plesso Rocco", alla società d'ingegneria Ita-	
	liantech S.r.l., con sede legale in via Calata San Marco n.13_ Napoli (NA)	
	_Cap: 80133, P.IVA: 05652740654, per un importo, al netto del ribasso of-	
	ferto del 4%, di € 87.461,04 oltre CNPAIA al 4 % per € 3.498,44 ed IVA al	
	22% per € 20.011,08 per un totale di € 110.970,56;	

	– con Determina Settore Tecnico n. 148 del 29 agosto 2023 veniva preso atto	
	dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione di cui alla determina	
	n.114/2023;	
	– al progetto è stato attribuito il codice CUP: B42C22000040006;	
	– all'affidamento di cui sopra è stato attribuito il codice identificativo gara CIG:	
	9930174ECE;	
	– negli atti dell'affidamento è stato evidenziato il mezzo di finanziamento	
	(PNRR Missione 2, Componente 3, Investimento 1.1);	
	– il Responsabile dell'Area V e RUP, Geom. Vito Buonomo, dichiara che per-	
	mangono i requisiti di ordine generale prescritti dall'Articolo 80 del D.lgs. n.	
	50/2016 e ss.mm.ii. e che sono stati rispettati i presupposti e le comunicazioni	
	previsti dal D. lgs. n.50/2016 per la stipula del contratto	
	tutto ciò premesso	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ARTICOLO 1- OGGETTO DEL CONTRATTO	
	L'ente committente, come sopra rappresentato, concede all'affidatario, come sopra	
	generalizzato, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento del servizio che ha per	
	oggetto l'incarico della Verifica della progettazione definitiva ed esecutiva dell'inter-	
	vento denominato "PNRR M2C3 I1.1 Demolizione e Successiva Ricostruzione ai fini	
	dell'Adeguamento, Riqualificazione e Messa in Sicurezza dell' Istituto Comprensivo	
	Rocco-Cav. Cinquegrana_Plesso Rocco".	
	ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	
	Il Professionista Incaricato si impegna all'esecuzione del servizio affidato alle condi-	
	zioni di cui al presente disciplinare e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.	
	Il Professionista Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme, condizioni, patti,	
	obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:	

	– Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e relativi provvedimenti attuativi, linee guida ANAC, ecc. approvati e vigenti;	
	– D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per la parte vigente;	
	– norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio;	
	– normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenzione degli infortuni, sui luoghi di lavoro, nelle costruzioni e nei cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;	
	– normativa sui criteri ambientali minimi;	
	– nuova normativa sismica;	
	– principi ed obblighi stabiliti dal PNRR (DNSH), con particolare riferimento alla linea di finanziamento specifica.	
	Nello svolgimento del servizio il Professionista Incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione e Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.	
	Il Professionista Incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio. L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista Incaricato, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso, in particolare tutto il materiale costituente il progetto definitivo ed esecutivo.	

	Il Professionista Incaricato è obbligato a:	
	– relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento;	
	– far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;	
	– partecipare a riunioni collegiali indette dall' Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall' Amministrazione Committente .	
	L'attività di verifica del Professionista Incaricato dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dal Professionista Incaricato.	
	Nello svolgimento del servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del servizio indicato dal Professionista Incaricato, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.	
	Il Professionista Incaricato dovrà consegnare n. 1 copia firmata digitalmente rispettivamente dei verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista- rapporti conclusivi riportanti le risultanze dell'attività di verifica svolta.	
	ARTICOLO 4 - AMBITI DELLA VERIFICA	
	La verifica deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:	
	a) affidabilità;	
	b) completezza e adeguatezza;	
	c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;	
	d) compatibilità;	
	e) permessi e autorizzazioni anche in relazione alle prescrizioni cui agli esiti della Conferenza dei Servizi;	

	f) normativa sui criteri ambientali minimi;	
	g) nuova normativa sismica;	
	h) principi e gli obblighi stabiliti dal PNRR (DNSH), con particolare riferimento alla linea di finanziamento specifica	
	e) la congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti il processo costruttivo da effettuare anche con modalità BIM;	
	d) verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento a:	
	la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati prodotti nelle fasi precedenti; la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni; igiene, salute e benessere delle persone; superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche; sicurezza antincendio; inquinamento; durabilità e manutenibilità; coerenza dei tempi e dei costi; sicurezza e organizzazione del cantiere; esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini; aspetti in materia di acustica ed alla normativa correlata; aspetti in materia di antincendio ed alla normativa correlata;	
	e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli Enti;	
	f) verifica di corrispondenza di tutti i modelli digitali e della ulteriore documentazione depositata: Verifica delle interferenze e delle incoerenze; Verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi; Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.	
	Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, al Professionista Incaricato deve:	

	1) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro	
	descrizione capitolare e grafica e con i contenuti delle documentazioni di autorizza-	
	zione e approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;	
	2) per le relazioni di calcolo: verificare che le ipotesi e i criteri assunti alla base	
	dei calcoli siano coerenti con la destinazione e con la corretta applicazione delle di-	
	sposizioni normative e regolamentari pertinenti; verificare che il dimensionamento	
	delle opere sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da	
	verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risul-	
	tare leggibili, chiari e interpretabili; verificare la congruenza dei risultati con il conte-	
	nuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari; verifi-	
	care la correttezza del dimensionamento per gli elementi strutturali e impiantistici in-	
	dicati dal RUP, che devono essere desumibili anche dalla relazione illustrativa della	
	relazione di calcolo medesima: le stesse dovranno essere verificate ex novo anche con	
	modelli/simulazioni diversi da quelli usati dai progettisti per riscontrare la bontà; ve-	
	rificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla	
	durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;	
	3) per le relazioni specialistiche, verificare che i contenuti presenti siano coerenti	
	con: le indicazioni della Amministrazione Committente; le norme cogenti; le norme	
	tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione pro-	
	gettuale; le regole della progettazione;	
	4) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici,	
	sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso	
	sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di	

	identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione degli elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;	
	5) per i capitolati e i documenti prestazionali, verificare che ogni elemento, identificabile negli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole di contratto, del capitolato prestazionale e del piano di manutenzione delle opere e delle sue parti;	
	6) per la documentazione di stima economica, verificare che: i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezziari ufficiali vigenti; siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari; i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento; gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi; i metodi di misura delle opere siano usuali o standard; le misure delle opere computate siano corrette, verificando in maniera analitica le quantità del progetto definitivo-esecutivo con le specifiche sopra indicate; gli importi del computo metrico definiscano in maniera coerente le categorie prevalenti dell'appalto, ovvero quelle secondarie; i totali calcolati siano corretti; il computo metrico estimativo ed il Capitolato d'appalto individuino la categoria prevalente e le categorie scorporabili e subappaltabili; vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici, gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;	
	7) per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione delle opere e in	

	conformità dei relativi magisteri; inoltre, che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità delle opere,	
	coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;	
	8) per il quadro economico, verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto allivello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo: lavori a misura, a corpo, in economia; oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta; importi per la manodopera; somme a disposizione della Stazione appaltante per imprevisti, allacciamenti, oneri, transazioni, pubblicità e commissioni di gara, Iva e altre imposte e contributi dovuti per legge; coerenza con i canali di finanziamento;	
	9) accertare la sussistenza di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.	
	Il summenzionato elenco ha valore non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minima, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva ed esecutiva	
	ARTICOLO 5- TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	
	Tenuto conto delle stringenti tempistiche imposte dalla disciplina di attuazione dell'intervento in questione (ricadente nell'ambito del PNRR, con relativi milestones e termine finale) il Professionista Incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione delle due fasi progettuali perentori di seguito indicati.	

	In considerazione della necessità di rispettare le tempistiche previste dall'Accordo di	
	Finanziamento PNRR la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'ese-	
	cuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.	
	L'Amministrazione Committente potrà richiedere attestazioni di verifiche intermedie	
	ai fini dell'approvazione del progetto per il rispetto di scadenze intermedie.	
	Si specifica che il Professionista Incaricato avrà inoltre a disposizione massimo 7	
	(sette) giorni naturali e consecutivi per l'esame degli adeguamenti apportati dal	
	gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento. In tale termine si	
	intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento, i	
	rappresentanti dell'Amministrazione Committente e di altri enti di riferimento.	
	Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna	
	degli elaborati/rapporti di verifica soltanto per cause motivate, imprevedibili e non	
	imputabili al Professionista Incaricato. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata	
	tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo	
	il verificarsi delle cause impeditive.	
	ARTICOLO. 6 - Corrispettivo	
	Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti gli spostamenti per	
	le attività di verifica, per il contatto con il RUP, con i progettisti e con l'operatore	
	economico aggiudicatario dell'intervento in oggetto, sino alla completa ed esaustiva	
	conclusione dei servizi oggetto di incarico. L'attività oggetto del presente avviso di	
	manifestazione di interesse dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore eco-	
	nomico aggiudicatario del servizio oggetto del presente avviso, sia presso la sede del	
	Comune di Sant'Arpino. Ai sensi dell'Articolo 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008	

	e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interfe-	
	renza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intel-	
	lettuale. Pertanto, il corrispettivo per lo svolgimento dell’incarico, a seguito dell’of-	
	ferta avanzata dal Professionista Incaricato, comprensivo anche dei rimborsi spese, al	
	netto degli oneri previdenziali e fiscali, derivante dal ribasso offerto, ammonta a com-	
	plessivi al € 87.461,04 oltre CNPAIA al 4 % per € 3.498,44 ed IVA al 22% per €	
	20.011,08 per un totale di € 110.970,56.	
	ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	
	Il pagamento del corrispettivo relativo all’attività oggetto del presente di verifica della	
	progettazione definitiva ed esecutiva avverrà in due soluzione pari al 50% dell’im-	
	porto contrattuale, ad intervenuta approvazione delle fasi progettuali verificate da	
	parte del Comune. Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità	
	elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Eco-	
	nomia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul	
	sito www.fatturapa.gov.it .	
	Le fatture devono obbligatoriamente riportare il codice CIG ed il codice CUP indicati	
	nei documenti di gara, nonché il numero e la data della determina di affidamento. In	
	manca dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il Codice Uni-	
	voco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: UFWMF2	
	La liquidazione dei pagamenti avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevi-	
	mento della fattura elettronica, previa approvazione del R.U.P. e secondo le modalità	
	vigenti. In caso di inadempimento contrattuale, l’Amministrazione Committente si	
	riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle presta-	
	zioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.	

	Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti	
	separati agli stessi, rimanendo, il Professionista Incaricato, unico contraente e respon-	
	sabile di tutta l'attività nei confronti dell'Amministrazione Committente.	
	Il pagamento al Professionista Incaricato del corrispettivo per le prestazioni oggetto	
	del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva.	
	Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità, l'Amministrazione Committente so-	
	sponderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contri-	
	butiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se	
	richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al	
	Professionista Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determina-	
	zioni dei pagamenti di cui sopra, il Professionista Incaricato non può opporre ecce-	
	zione all'Amministrazione Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.	
	ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO -	
	RISERVATEZZA, RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA	
	ASSICURATIVA	
	Valgono per il Professionista Incaricato le norme relative alla riservatezza ed alla di-	
	ligenza nel rapporto con l'Amministrazione Committente e con i terzi. Nello svolgi-	
	mento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del Professionista Incaricato, la	
	massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'in-	
	carico, venisse a conoscenza.	
	Il Professionista Incaricato si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva	
	pertinenza dell'Amministrazione Committente se non per il periodo strettamente ne-	
	cessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.	

	Il Professionista Incaricato svolgerà l’incarico nell’osservanza del D.Lgs. n. 50/2016	
	e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente, del D.Lgs. n.	
	81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedi-	
	mento. Egli è inoltre tenuto all’osservanza delle norme di legge e di regolamento in	
	materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguar-	
	dano la perizia e le buone regole dell’arte nell’espletamento delle prestazioni profes-	
	sionali. Il Professionista Incaricato è responsabile verso l’Amministrazione Commit-	
	tente dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione ese-	
	cutiva ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dovuti a carenze nell’attività nella verifica,	
	e si impegna, pertanto, a stipulare apposita polizza assicurativa come specificato nei	
	successivi articoli. Il Professionista Incaricato è responsabile della perfetta esecuzione	
	dell’incarico, secondo quanto prescritto nel bando, nel presente disciplinare e suoi	
	allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni	
	dell’Amministrazione Committente o del Responsabile del Procedimento.	
	ARTICOLO 8- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
	Il Professionista Incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi	
	finanziari di cui all’Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive mo-	
	dificazioni e integrazioni, rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero	
	eseguite in violazione a tale norma, il contratto verrà risolto di diritto e con effetto	
	immediato. A tal fine, si dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti “de-	
	dicati” dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente af-	
	fidamento disposto dal Comune di Sant’Arpino, sono i seguenti:	
	ISTITUTO BCC DI NAPOLI AGENZIA DIVIA CERVANTES 78/86	

	Generalità persone delegate ad operare:	
	Nome e Cognome: FRANCESCO MASTROBERTI	
	(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano	
	delegate ad operare su tali conti, vige l’obbligo di comunicarli tutti)	
	ARTICOLO 10 – COPERTURE ASSICURATIVE E GARANZIE	
	– Il Professionista Incaricato ha prodotto la polizza di responsabilità civile profes-	
	sionale intestata al Direttore Tecnico della società, ing. Pasquale Del Sorbo,	
	emessa dalla società Lloyd’s Insurance Company S.A. (codice IVASS	
	A000607535) n. GT2C326868P-LB	
	– Si dà atto che il tecnico, con riferimento all’importo contrattuale dei servizi di	
	verifica della progettazione definitiva e esecutiva, a garanzia dell’adempimento	
	di tutte le obbligazioni assunte col presente contratto, ai sensi dell’art.103 del	
	D.Lgs. n. 50/2016, ha costituito cauzione definitiva di euro 9.095,95 (novemi-	
	lazeronovantacinque/95) mediante polizza fideiussoria con la società assicurativa	
	UNICOVER, ed è in attesa di definitiva emissione. Si impegna, pertanto, a tra-	
	smettere al comune la polizza entro e non oltre 5 giorni dalla stipula del presente	
	contratto.	
	– La garanzia cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di Buona	
	Esecuzione emesso dal RUP a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo	
	– Ai sensi dell'ex art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva	
	prestata sarà svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione del servizio,	
	nel limite massimo dell’80% dell’importo inizialmente garantito.	
	ARTICOLO 11 - PENALI	

	Ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ai termini previsti per lo svolgimento delle	
	attività previste e la consegna dei relativi output, determina l'applicazione di una pe-	
	nale pari all'1‰ dell'importo contrattuale complessivo per un massimo di 15 giorni	
	di calendario, superati i quali l'Amministrazione Committente ha la facoltà insinda-	
	cabile di risolvere il contratto. Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi ver-	
	ranno trattenute sul pagamento mediante la riduzione del compenso spettante al Pro-	
	fessionista Incaricato, previa contestazione scritta con assegnazione di un termine di	
	massimo 10 giorni per la produzione di eventuali controdeduzioni.	
	Le penali di cui al presente Articolo non potranno comunque superare, complessiva-	
	mente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione	
	Committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa preten-	
	dere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente	
	svolta sino a quel momento.	
	ARTICOLO 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	
	L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi	
	della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'Articolo 2237 del	
	Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivi-	
	vamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista Incaricato	
	avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Ai sensi dell'Articolo 1456 del Codice	
	Civile l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla risolu-	
	zione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:	
	– Ritardo nella consegna degli elaborati di verifica superiore a 15 giorni di ca-	
	lendaro;	
	– Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;	

	– Applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell’importo contrattuale;	
	– Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’incarico professionale oggetto d’affidamento.	
	ARTICOLO 13 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE	
	CONTRATTUALE	
	L’Amministrazione Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell’Articolo 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.	
	In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l’applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dell’Amministrazione Committente in conseguenza dell’inadempimento.	
	ARTICOLO 14 - RECESSO	
	L’Amministrazione Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.	
	In tale caso il Professionista Incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l’attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.	
	ARTICOLO 15 - INCOMPATIBILITÀ	
	Il Professionista Incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l’espletamento dell’incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Resta ferma l’applicazione delle norme deontologiche in capo al Professionista Incaricato. Si precisa che la presente attività di verifica	

	è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell’attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.	
	ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE	
	Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all’esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del Codice.	
	In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all’esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Napoli Nord.	
	ARTICOLO 17 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI	
	Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice e del Regolamento, per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.	
	ARTICOLO 18 - ELEZIONE DOMICILIO	
	Il Professionista Incaricato, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso il comune di Sant’Arpino piazza Macrì n.1 (Ce)	
	ARTICOLO 19 - PRIVACY	
	Il Professionista Incaricato prende atto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito “GDPR”. Lo stesso dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell’Articolo 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Sant’Arpino, quale Ti-	

	tolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, ammi-	
	nistrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate),	
	attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni	
	designati quali responsabili o incaricati del trattamento.	
	Il Professionista Incaricato prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per	
	la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono	
	i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione,	
	portabilità ed opposizione (artt. 15 - 22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al	
	Garante Privacy. E’ onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati per-	
	sonali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresen-	
	tanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di	
	Sant’Arpino ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il	
	corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre	
	che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento	
	dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra eviden-	
	ziati. Ai fini del presente Contratto, nel trattamento dei dati personali relativi agli in-	
	teressati destinatari del servizio, l'Appaltatore opera in qualità di Responsabile del	
	trattamento dei dati personali, in virtù di quanto disposto dall’Articolo 28 del Reg. CE	
	679/2016. Si rileva che il Professionista Incaricato esegue il trattamento dei dati per-	
	sonali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indi-	
	retta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle	
	attività affidate al Professionista Incaricato di cui all’oggetto del presente contratto.	
	La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sot-	
	toscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione, pertanto, rende	

[illegible]