

REPUBBLICA ITALIANA

C O M U N E D I S A N T ' A R P I N O

Provincia di Caserta

Rep. N. 2 del 12/05/2023

CONTRATTO PER IL SERVIZIO PROFESSIONALE DI

PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA -

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DELL'OPERA

DENOMINATA "MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A

RISCHIO IDROGEOLOGICO VIA SAN FRANCESCO DI PAOLA E

SUOI PROLUNGAMENTI, INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL

RISCHIO DI FRANA ED IDRAULICO"

CUP: B47H22000700001 CIG: 9605748204

IMPORTO CONTRATTUALE NETTO: € 60.053,17

L'anno **2023** (duemilaventitre), il giorno **12** (dodici) del mese di **maggio**,

presso la sede del Comune di Sant'Arpino (CE), sita in Piazza Umberto I,

presso l'ufficio di Segreteria, avanti a me, dott.ssa Milena Barattini ufficiale

rogante, Segretario Generale del Comune di Sant'Arpino (CE), ivi domiciliata

per la carica, legittimata a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa

nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del T.U.E.L -

D. Lgs. n. 267/2000, si sono personalmente costituiti i signori:

- **GEOM. VITO BUONOMO**, [REDACTED]

[REDACTED], in qualità di Responsabile dell'Area V – Servizio

Lavori Pubblici –, e RUP dell'opera, del **COMUNE DI SANT'ARPINO**,

	codice fiscale 81000630616, con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di	
	cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. in forza del decreto	
	sindacale n. 1 del 16 gennaio 2023, prot. n. 942 in pari data, domiciliato per la	
	carica presso la sede municipale, che dichiara di intervenire nel presente atto	
	esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sant'Arpino	
	(di seguito denominato, per brevità, anche "Stazione Appaltante", "Ente com-	
	mittente" o "Comune");	
	- ING. GIANCARLO DIANA , [REDACTED]	
	[REDACTED]	
	[REDACTED], iscritto all'ordine degli Ingegneri	
	di Caserta al n. [REDACTED] (di seguito denominato, per brevità, anche Affidatario,	
	Professionista, Incaricato o Tecnico incaricato).	
	I nominati costituiti, della cui identità e piena capacità io segretario rogante	
	sono personalmente certo, avendo conoscenza personale e diretta del rappre-	
	sentante legale della Stazione Appaltante ed avendo acquisito conoscenza	
	dell'Ing. Giancarlo Diana mediante esibizione della carta di identità rilasciata	
	dal Comune di [REDACTED]	
	in corso di validità, dichiarano che tra di loro non vi è vincolo di parentela e mi	
	richiedono di ricevere il presente atto, rinunciando espressamente, spontanea-	
	mente e con il mio consenso, alla assistenza dei testimoni come ne hanno fa-	
	coltà per l'art. 48 della legge notarile.	
	PREMESSO CHE	
	- l'art. 1, comma 140, della Legge n. 145/2018 s.m.i., prevede che: «Gli enti di	
	cui al comma 139 comunicano le richieste di contributo al Ministero	
		2

	dell'Interno entro il termine perentorio del 15 settembre dell'esercizio prece-	
	dente all'anno di riferimento del contributo. La richiesta deve contenere le	
	informazioni riferite alla tipologia dell'opera e al codice unico di progetto	
	(CUP) ... Per ciascun anno: a) la richiesta di contributo deve riferirsi a opere	
	inserite in uno strumento programmatico; b) ciascun comune può inviare una	
	richiesta, nel limite massimo di 2.500.000 euro per i comuni con popolazione	
	da 5.001 a 25.000 abitanti ... c) il contributo può essere richiesto per tipologie	
	di investimenti che sono specificatamente individuate nel decreto del Mini-	
	stero dell'interno con cui sono stabilite le modalità per la trasmissione delle	
	domande ...»;	
	- con Comunicato DAIT del 17 dicembre 2021 è stato evidenziato che le linee	
	di intervento di cui all'art. 1, comma 139 e ss. della Legge n.145/2018 sono	
	confluite all'interno della "Missione 2: rivoluzione verde e transizione eco-	
	logica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento	
	2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza	
	energetica dei comuni";	
	- al fine di partecipare all'istanza di finanziamento di cui sopra, con Delibera	
	di Giunta Municipale n.23 del 14 febbraio 2022, esecutiva ai sensi di legge,	
	veniva approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori re-	
	lativi all'intervento di "Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeolo-	
	gico via San Francesco di Paola e suoi prolungamenti, interventi di riduzione	
	del rischio di frana ed idraulico"- redatto dall'Ufficio tecnico comunale per	
	un importo complessivo di € 787.554,47;	
	- con Decreto Interministeriale del Capo Dipartimento per gli Affari interni e	
		3

	territoriali e del Ministero dell'Interni del 18 luglio 2022, il Comune di	
	Sant'Arpino rientrava nell'elenco degli Enti beneficiari per l'anno 2022 in ap-	
	plicazione del criterio di cui al comma 141 dell'art.1 della Legge n.145/2018;	
	- con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area V, Geom. Vito Buo-	
	nomo, n. 4 del 03.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, come rettificata con	
	determina n.11 del 17 gennaio 2023, esecutiva ai sensi di legge, veniva stabi-	
	lito di procedere, per l'affidamento del servizio relativo alla Redazione del	
	progetto definitivo-esecutivo, Coordinamento della sicurezza in fase di pro-	
	gettazione e Direzione Lavori, per l'intervento in oggetto, sulla piattaforma	
	MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a), del D.L. n.76/2020, come con-	
	vertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020;	
	- con Determina del Settore Tecnico n. 28 del 13 febbraio 2023, esecutiva ai	
	sensi di legge, veniva approvata la trattativa MEPA n. 3416287 ed affidato il	
	summenzionato servizio all'Ing. Giancarlo Diana, [REDACTED]	
	[REDACTED], iscritto	
	all'ordine degli Ingegneri di Caserta al n. [REDACTED], per un importo di € 57.743,44,	
	oltre CNPAIA al 4 % per € 2.309,73 ed IVA al 22% per € 13.211,69, se do-	
	vuta per legge;	
	- in data 17 febbraio 2023 è stato firmato l'avvio dell'esecuzione anticipata del	
	contratto come da verbale prot. 2966/2023;	
	- al progetto è stato attribuito il codice CUP: B47H22000700001	
	- all'affidamento di cui sopra è stato attribuito il codice identificativo gara CIG:	
	9605748204;	
	- le dichiarazioni dell'Ing. Giancarlo Diana in ordine all'assenza di conflitto di	
		4

	interessi sono state rese (e sottoscritte) da parte del soggetto in capo a cui	
	ricade effettivamente l'onere per legge della produzione delle DNSH e che le	
	stesse sono coerenti con il format predisposto dalla Stazione appaltante e sono	
	state prodotte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e	
	di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, coerentemente	
	con quanto richiesto dalla normativa vigente avuto riguardo sia al contenuto	
	specifico che alle tempistiche di presentazione;	
	- tutta l'attività svolta e sopra descritta dovrà essere attestata in ReGiS dal RUP	
	al fine di certificare lo svolgimento delle misure <i>ex ante</i> come sopra descritte;	
	- negli atti dell'affidamento è stato evidenziato il mezzo di finanziamento	
	(PNRR Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2)	
	- ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. e), del d.lgs 159/2011, l'affidamento og-	
	getto del presente contratto è escluso dall'ambito di applicazione della docu-	
	mentazione antimafia, trattandosi di contratti il cui valore complessivo non	
	supera 150.000,00 euro ed il Responsabile dell'Area V e RUP, Geom. Vito	
	Buonomo, attesta che le attività oggetto dell'affidamento non rientrano tra	
	quelle previste all'art. 1, comma 53, della Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.;	
	- il Responsabile dell'Area V e RUP, Geom. Vito Buonomo, dichiara che l'ag-	
	giudicazione è divenuta efficace, che permangono i requisiti di ordine gene-	
	rale prescritti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che sono stati	
	rispettati i presupposti e le comunicazioni previsti dal D. lgs. n.50/2016 per	
	la stipula del contratto;	
	- il professionista Ing. Giancarlo Diana, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs n.	
	50/2016, ha costituito la cauzione definitiva per un importo di € 6.005,31, a	
		5

	mezzo garanzia fideiussoria n° 54/42784JG, emessa in data 10 maggio 2023	
	dalla Società Sara Assicurazione Spa.	
	TUTTO CIÒ PREMESSO	
	Le parti convengono e stipulano quanto segue:	
	Articolo 1 – Premessa	
	La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto, che qui si	
	intende integralmente trascritta ed approvata dalle parti.	
	Articolo 2 - Oggetto del Contratto	
	L’ente committente, come sopra rappresentato, concede all’affidatario, come	
	sopra generalizzato, che accetta senza riserva alcuna, l’affidamento del servizio	
	che ha per oggetto l’incarico della Redazione del progetto definitivo-esecutivo,	
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e Direzione Lavori per	
	i lavori di “PNRR M2C4 I2.2 _Messa in Sicurezza del Territorio a Rischio	
	Idrogeologico Via San Francesco di Paola e suoi prolungamenti, interventi di	
	riduzione del rischio di frana ed idraulico”.	
	Articolo 3 – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti	
	alla progettazione definitiva-esecutiva	
	1. La redazione del progetto definitivo-esecutivo dovrà essere svolta in confor-	
	mità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal DPR 05.10.2010 n.	
	207, per le parti ancora in vigore (artt. 24-32).	
	2. La presentazione degli elaborati avverrà nel rispetto dei termini previsti dal	
	presente contratto ed in conformità a quanto offerto dal Professionista in sede	
	di gara.	
	3. La progettazione dovrà tenere conto dell’entità della spesa complessiva pre-	
		6

	vista per l'intervento oggetto dell'incarico, pari a euro 787.554,47 (di cui €	
	550.000,00 per esecuzione lavori ed oneri sicurezza, € 237.554,47 per somme	
	a disposizione della Stazione Appaltante).	
	4. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da consentire la rea-	
	lizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico.	
	5. Il Professionista si impegna a fornire all'Amministrazione tutta la documen-	
	tazione progettuale per le verifiche ai sensi degli artt.25 e 26 del D Lgs 50/2016,	
	nonché per l'acquisizione di tutti i pareri ed autorizzazioni necessari all'appro-	
	vazione del progetto definitivo-esecutivo. È compresa, nella prestazione e nel	
	compenso professionale, la partecipazione a tutte le conferenze di servizi e agli	
	incontri che saranno necessari.	
	6. Gli elaborati del progetto – che saranno di proprietà all'Amministrazione	
	committente – dovranno essere prodotti alla committenza nei tempi indicati nel	
	presente atto in n° 2 copie cartacee firmate in originale + n. 1 copia su	
	CDRom/DVD contenente i file editabili di tutti gli stessi documenti (con le	
	estensioni .DOC, .XLS, .DWG (AUTOCAD 2006), .DXF, JPEG, EXCEL)	
	nonché in formato con estensione .PDF e una copia firmata digitalmente in	
	formato .p7m. Il professionista dovrà dichiarare che la copia cartacea è con-	
	forme a quella sottoscritta digitalmente e alle copie digitali inserite nel	
	CDRom/DVD.	
	7. Il professionista è tenuto ad indicare nella documentazione progettuale che	
	l'intervento è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al fi-	
	nanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU	
	(ad es. utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation	
		7

	EU”), riportando nella documentazione progettuale l’emblema dell’Unione eu-	
	ropea; la documentazione progettuale dovrà altresì comprendere il riferimento	
	alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento (Missione 2 -	
	Componente 4 - Investimento 2.2).	
	Articolo 3 bis – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni ine-	
	renti alla progettazione definitiva - esecutiva	
	1. Il progetto Definitivo-Esecutivo dovrà essere elaborato a partire dal Progetto	
	di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di Giunta Comunale	
	n. 23 del 14 febbraio 2022.	
	2. L’Amministrazione fornirà gli elaborati del progetto di fattibilità approvati	
	in formato .PDF.	
	3. Il progetto definitivo-esecutivo dovrà includere come minimo i seguenti ela-	
	borati:	
	- Relazione generale e Relazioni specialistiche;	
	- Elaborati grafici di stato di fatto e di progetto in scala adeguata;	
	- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;	
	- Particolari costruttivi;	
	- Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;	
	- Computo metrico estimativo;	
	- Stima incidenza della manodopera;	
	- Costi della sicurezza estrinseci;	
	- Quadro economico;	
	- Cronoprogramma e fasi lavorative;	
	- Piano di Sicurezza e Coordinamento;	
		8

	- Fascicolo con le caratteristiche dell'opera;	
	- Analisi e valutazione dei rischi;	
	- Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;	
	- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;	
	- Relazione geologica (Ente);	
	- Relazione sui criteri ambientali minimi (C.A.M.);	
	- Relazione dimostrativa sul rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) disposto dall'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e il raggiungimento degli obiettivi climatici e digitali previsti per l'investimento di competenza.	
	4. Dovranno essere recepite nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'Amministrazione committente, prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione delle fasi progettuali ai sensi dell'art.26 del Codice, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.	
	Articolo 3 ter – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	
	1. Il Professionista dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione in conformità a quanto precisato dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.	
	2. Il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100	
		9

	del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici	
	necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e	
	protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti	
	alla realizzazione dei lavori in oggetto, che dovranno essere predisposti e pre-	
	sentati al committente sia in formato cartaceo sia su supporto informatico com-	
	patibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante. Si richiama, per	
	quanto di competenza del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progetta-	
	zione, l'elenco degli elaborati di cui al precedente art. 3bis, p.to 3.	
	Articolo 3 quater – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni	
	inerenti alla direzione dei lavori	
	L'attività verrà eseguita in conformità alle indicazioni di dettaglio contenute	
	nel Decreto Ministeriale 7 marzo 2018, n. 49 e nel DM n. 154/2017.	
	Il professionista cura che i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità	
	al progetto e al contratto; ha la responsabilità del coordinamento e della super-	
	visione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in	
	via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del	
	contratto; ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla	
	base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali	
	delle caratteristiche meccaniche di questi, così come previsto dalle disposizioni	
	normative e regolamentari vigenti.	
	Rientrano, inoltre, tra le prestazioni del DL tutte le attività ed i compiti indicati	
	dalla normativa e dai regolamenti vigenti, nonché:	
	-la verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'esecutore e	
	del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia	
		10

	di obblighi nei confronti dei dipendenti;	
	- la segnalazione al responsabile del procedimento dell'inosservanza, da parte	
	dell'esecutore, delle disposizioni per le prestazioni affidate in subappalto.	
	Articolo 4- Obblighi del tecnico incaricato	
	1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli	
	articoli 2229 e seguenti del codice civile e, limitatamente a quanto non diver-	
	samente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, esso	
	è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra nor-	
	mativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.	
	2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e orga-	
	nizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli orga-	
	nicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione	
	committente. È obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori	
	criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indi-	
	cazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di	
	non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli	
	adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.	
	3. Il professionista è altresì tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto	
	al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa, anche di forza maggiore, si	
	dovesse verificare durante lo svolgimento delle prestazioni e che rendesse ne-	
	cessari interventi di adeguamento o di razionalizzazione del servizio oggetto di	
	affidamento.	
	4. Il professionista dichiara di non incorrere nella violazione dell'art. 53,	
	comma 16-ter, del D.L.gs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del	
		11

	D.Lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale	
	tra i soggetti indicati dalla citata norma.	
	5. Con la sottoscrizione del presente contratto, il professionista dichiara altresì	
	di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 80	
	del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed, in particolare, di essere in regola con la	
	normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché di es-	
	sere consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono	
	dalla violazione della medesima.	
	6. Il professionista si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collabo-	
	ratori a qualsiasi titolo, compatibilmente con il ruolo e il tipo di attività svolti,	
	per quanto compatibili:	
	- le disposizioni del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di compor-	
	tamento dei dipendenti pubblici” e del Codice di comportamento del Comune	
	di Sant’Arpino, quali norme che costituiscono principi generali nei confronti	
	dei consulenti nonché dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di soggetti affidatari	
	di lavori, servizi e forniture in favore o per conto dell'Amministrazione, di cui	
	ha preso conoscenza perché pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione	
	“Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Disposizioni Generali” - “Atti	
	generali”;	
	- le disposizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del	
	Comune di Sant’Arpino, di cui ha preso conoscenza perché pubblicato sul sito	
	istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto-sezione	
	“Altri contenuti - Corruzione”.	
	La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.	
		12

	Articolo 5 - Obblighi specifici del PNRR	
	1. Il Professionista è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l’attuazione della proposta ammessa al finanziamento. In particolare, il professionista dovrà:	
	- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal contratto;	
	- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all’articolo 5 del Reg. (UE) 2021/24, ossia il principio del “non arrecare un danno significativo – do no significant harm” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell’Investimento 2.2 (M2C4I2.2);	
	- provvedere alla trasmissione al Comune di Sant’Arpino di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l’Investimento M2C4I2.2, ivi inclusa quella di comprova dell’assolvimento del DNSH;	
	- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire al Comune di Sant’Arpino di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un’informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell’attuazione delle attività oggetto del presente contratto;	
	- provvedere alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di	
		13

	conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione	
	secondo quanto a tal fine previsto dalla circolare MEF-RGS del 10 febbraio	
	2022, n. 9.	
	Articolo 5 bis - Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto di obblighi	
	in materia contabile	
	1. Il Professionista è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile che	
	possono essere adottati dal Comune di Sant'Arpino conformemente a quanto	
	previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022. Trattasi dell'ado-	
	zione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana ge-	
	stione finanziaria, secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario	
	(UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE)	
	2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle	
	frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati in-	
	debitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione	
	contabile adeguata e informatizzata per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo	
	delle risorse del PNRR.	
	Articolo 6 – Termini e durata dell'incarico	
	Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del ser-	
	vizio oggetto di affidamento e cessa alla consegna del Certificato di Regolare	
	Esecuzione. Il progetto Definitivo-Esecutivo deve essere redatto e consegnato	
	all'Amministrazione, completo in tutti i suoi elaborati, nel termine di 50 giorni	
	naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della relazione geolo-	
	gica (come da verbale 2966 del 14/02/2023) avvenuta il 23/03/2023 prot. 4980	
	e, comunque, non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del	
		14

	presente contratto.	
	L'intervento di cui trattasi è finanziato con fondi PNRR, pertanto subordinato	
	al rispetto di termini perentori e di un serrato cronoprogramma: non saranno	
	pertanto ammesse proroghe per l'espletamento delle prestazioni, salvo al ricor-	
	rere di motivate ed eccezionali circostanze, riconosciute come tali dal RUP,	
	che andranno immediatamente comunicate all'Amministrazione. La durata	
	dell'incarico relativo alla progettazione coinciderà con i termini previsti dal	
	presente contratto, che si riterrà concluso a seguito della validazione positiva e	
	conseguente approvazione del progetto esecutivo.	
	Previa richiesta del Professionista, al ricorrere di motivate ed eccezionali cir-	
	costanze non imputabili allo stesso, l'Amministrazione Committente potrà con-	
	cedere per iscritto proroghe al termine di espletamento dell'incarico fino alla	
	cessazione della causa impeditiva.	
	Articolo 7 – Compenso e modalità di pagamento	
	1. Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è concordato in	
	€ 57.743,44 oltre CNPAIA al 4 % per € 2.309,73 ed IVA se dovuta per legge,	
	come definito nella Determinazione d'incarico n.28 del 13/02/2023.	
	2. Il corrispettivo relativo al servizio e alle attività connesse e accessorie sarà	
	corrisposto con le seguenti modalità:	
	- Acconto: pari al 50% dell'importo contrattuale, verrà corrisposta all'appro-	
	vazione del progetto definitivo-esecutivo.	
	- Successivi acconti: i pagamenti saranno corrisposti in corrispondenza degli	
	stati di avanzamento e proporzionalmente alla percentuale dei lavori eseguiti,	
	fino ad un massimo del 95% (novantacinque per cento).	
		15

	- Saldo: pari al 5% dell'importo contrattuale, sarà corrisposto a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo.	
	3. Alle predette scadenze verranno emesse dal professionista regolari fatture, che l'Amministrazione comunale liquiderà entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento delle stesse, previa verifica di conformità del servizio reso.	
	4. Il professionista, ai fini della liquidazione degli importi dovuti, dovrà essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali; in assenza della regolarità contributiva e/o fiscale, si procederà ai sensi di legge.	
	Articolo 8 - Coperture Assicurative	
	1. È fatto obbligo al Professionista di stipulare le coperture assicurative previste ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016: grava sul professionista agiudicatario l'obbligo di stipulare una polizza ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei progettisti liberi professionisti o delle società di professionisti o delle società di ingegneria presso primaria compagnia di assicurazione per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.	
	2. Tale polizza copre la responsabilità professionale del progettista per i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo-esecutivo, che abbiano determinato a carico dell'amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.	
	3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P./al committente per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.	
		16

	4. Il soggetto incaricato solleva comunque l'Amministrazione da responsabilità	
	e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'esple-	
	tamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai	
	quali l'Amministrazione viene dichiarata completamente estranea.	
	5. Per le finalità di cui al presente contratto l'appaltatore ha attivato e depositato	
	la Polizza Responsabilità Civile Professionale n. A123C721371-LB, della so-	
	cietà Lloyd's Insurance Company S.A. (codice IVASS D952R), rilasciata	
	dall'Agente intermediario ASSIGECO SRL (codice IVASS B000099506), sti-	
	pulata in data 17.02.2023 con scadenza 17.02.2024.	
	6. Ogni successiva variazione della citata polizza deve essere comunicata alla	
	stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.	
	7. Il tecnico si impegna a prorogare tale polizza di anno in anno, sino alla data	
	di emissione del certificato di collaudo dei lavori, e ad inviare all'Ente, alla	
	scadenza annuale, copia della polizza e della quietanza di pagamento del rela-	
	tivo premio.	
	Articolo 9- Garanzia Definitiva	
	1. Si dà atto che il tecnico, con riferimento all'importo contrattuale dei servizi	
	di progettazione definitiva-esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase	
	di progettazione e direzione lavori, a garanzia dell'adempimento di tutte le ob-	
	bligazioni assunte col presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art.103 del	
	D.Lgs. n. 50/2016, cauzione definitiva di euro 6.005,31 (seimilacinque/31) me-	
	diate polizza fideiussoria n. 54/42784JG, stipulata in data 10/05/2023, rila-	
	sciata dalla Assicurazione "Sara Assicurazioni Spa" (codice IVASS A105S),	
	Agenzia di "Formia Vitruvio", con sede in Via XX Settembre, 10, 04023	
		17

	Formia (LT).	
	La garanzia cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di	
	Collaudo.	
	2. Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva	
	prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'ese-	
	cuzione del servizio, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente	
	garantito.	
	3. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima nel termine che gli	
	sarà fissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del con-	
	tratto, valersi in tutto o in parte su di essa. In caso di inottemperanza, la reinte-	
	grazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.	
	Articolo 10 – Divieto di cessione del contratto	
	Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di ces-	
	sione, come disposto dall'articolo 105, comma 1 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	
	Articolo 11 – Collaborazioni	
	1. Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma	
	ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi	
	dell'Amministrazione, per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo	
	quanto indicato in sede di offerta. Il compenso economico degli eventuali col-	
	laboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista.	
	2. Il Comune di Sant'Arpino sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, ri-	
	conoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile	
	nei confronti del committente.	
	3. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei	
		18

	limiti dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e, pertanto, l'affidatario non	
	può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per rilievi, misurazioni e picchet-	
	tazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione	
	delle relazioni geologica (fornita dall'Ente completa di prove e sondaggi), non-	
	ché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può	
	affidare a terzi l'attività di consulenza specialistica inerenti ai settori non atti-	
	nenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura, per i quali siano richie-	
	ste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del	
	progettista anche ai fini di tali attività.	
	4. Il subappaltatore è tenuto espressamente a vincolarsi ai principi e agli obbli-	
	ghi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo	
	agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi	
	dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, le specifiche tecniche e le	
	clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.), in par-	
	ticolare quelli di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della	
	Transizione Ecologica.	
	Articolo 12 - Impegni dell'amministrazione comunale	
	1.L'Amministrazione comunale si impegna a fornire al professionista tutte le	
	informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio	
	stesso.	
	2.Il Comune di Sant'Arpino si impegna altresì a garantire al tecnico, conte-	
	stualmente all'affidamento del servizio, il libero accesso alle aree per tutta la	
	durata di espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto.	
	Articolo 13 - Penali	
		19

	1.Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dall'art.6 del presente	
	contratto o alle disposizioni di servizio impartite dal RUP è comminata una	
	penale giornaliera in misura pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille)	
	del corrispettivo contrattuale. In ogni caso l'ammontare complessivo della pe-	
	nale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale.	
	2. Nelle ipotesi di inadempimento dell'affidatario agli obblighi derivanti da	
	specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con	
	le risorse PNRR (DNSH e principi trasversali), nonché agli ulteriori obblighi	
	previsti dal presente contratto, fermo restando quanto previsto dal comma 1,	
	saranno applicate le penali in misura pari allo 0,1 per mille (zero virgola uno	
	per mille) del corrispettivo contrattuale.	
	3.Le penali saranno trattenute direttamente dal compenso spettante, mediante	
	corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario.	
	4. Qualora dagli inadempimenti di cui ai commi precedenti derivi la revoca o	
	la decurtazione del finanziamento PNRR, l'Ente Committente si riserva di	
	agire in rivalsa nei confronti dell'affidatario.	
	5. Rimane salvo il risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione anche in	
	ordine alla eventuale perdita del contributo per fatti imputabili all'affidatario.	
	Articolo 14 - Risoluzione del contratto	
	1. Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n.	
	50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.	
	2. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile,	
	con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di	
	volere avvalersi della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non	
		20

	adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al pre-	
	sente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010. Il	
	contratto potrà essere risolto con l'applicazione dell'articolo 1456 del Codice	
	Civile negli altri casi esplicitamente previsti dal presente contratto.	
	3. Il mancato rispetto delle condizioni per la compliance al principio del DNSH,	
	così come le violazioni agli obblighi di cui agli articoli precedenti, oltre all'ap-	
	plicazione delle penali, così come stabilito al precedente articolo 13 del pre-	
	sente Contratto, può costituire causa di risoluzione del presente Contratto ai	
	sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.	
	Articolo 15 - Recesso dal contratto	
	1. L'Ente ha il diritto di recedere in qualunque momento dal presente contratto	
	nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, il	
	contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456	
	del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello	
	svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non	
	autorizzato, superi n. 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per la proget-	
	tazione definitiva-esecutiva.	
	2. In tali ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la	
	controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed in-	
	dennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al	
	momento della risoluzione del contratto e per le quali sia intervenuta formale	
	approvazione con atto dirigenziale o delibera, o comunque fatte salve dal com-	
	mittente medesimo.	
	3. Il mancato rispetto delle condizioni per la compliance al principio del DNSH,	

	così come le violazioni agli obblighi di cui all'articolo 47, commi 3, 3 bis e 4,	
	del D.L. n. 77/2021, nonché agli ulteriori obblighi previsti dagli artt. 5 ter e 5	
	bis, oltre all'applicazione delle penali, così come stabilito al precedente articolo	
	13 del presente Contratto, può costituire causa di risoluzione del presente Con-	
	tratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.	
	4. L'Ente può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art.	
	2237 co. 1 del Codice Civile, per comprovati motivi di interesse pubblico.	
	5. Il recesso da parte dell'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, com-	
	porta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese,	
	salva l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.	
	6. In ogni caso di risoluzione contrattuale, il tecnico dovrà consegnare, entro	
	10 gg. dalla data di risoluzione, tutta la documentazione fino ad allora elabo-	
	rata, che sarà oggetto di verifica ai fini della quantificazione dell'importo da	
	corrispondere per gli elaborati progettuali completamente eseguiti.	
	Articolo 16 – Incompatibilità	
	1. Per l'Affidatario, fino al termine del servizio, valgono tutte le cause d'incom-	
	patibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamen-	
	tari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.	
	2. Al riguardo l'Affidatario dichiara, accettando l'incarico, sotto la propria re-	
	sponsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'esple-	
	tamento del proprio mandato professionale e di non avere in corso situazioni	
	che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse, anche potenziale, con	
	il Comune di Sant'Arpino.	
	3. L'Affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente	

	l'eventuale insorgere di cause d'incompatibilità, di conflitto di interessi e/o di	
	cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo	
	sia per i suoi collaboratori, e ad astenersi prontamente nel caso emerga un con-	
	flitto di interesse.	
	Articolo 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L.N.	
	136/2010.	
	Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, l'affidatario assume tutti gli	
	obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente com-	
	messa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedi-	
	cati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o	
	postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena	
	tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente con-	
	tratto ex articolo 1456 c.c. Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra	
	menzionata legge, l'affidatario comunica che il conto corrente dedicato è il se-	
	guente:	
	IBAN: [REDACTED] Banca Fineco	
	Intestatario e soggetto delegato ad operare su di essi: Giancarlo Diana, [REDACTED]	
	[REDACTED] dandosi atto che,	
	nel caso di inadempimento, il presente contratto si risolverà di diritto ex art.	
	1456, cod. civ.	
	Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o	
	integrato soltanto in caso di forza maggiore. Le fatture devono essere corredate	
	con il codice CIG e CUP ed inoltrate in forma elettronica.	
	Il professionista si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della	

	Legge 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i	
	subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale cia-	
	scuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla	
	citata legge.	
	L'appaltatore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subap-	
	paltatori e i subcontraenti venga inserita la clausola secondo cui il mancato	
	utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero	
	di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di	
	pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.	
	L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'ina-	
	dempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria	
	di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a dare immediata comunicazione	
	alla stazione appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo	
	della Provincia di Caserta della notizia dell'inadempimento della propria con-	
	troparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanzia-	
	ria.	
	Articolo 18– Trattamento dei dati personali	
	Tutti i componenti, previa informativa resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e	
	ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679, con la firma del presente atto,	
	prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla con-	
	servazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei	
	dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qual-	
	siasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e con-	
	seguenti al presente atto.	
		24

	In particolare, l’Affidatario è informato che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali, per la qual cosa l’Affidatario medesimo presta il proprio consenso per accettazione dell’informativa.	
	Art. 19 – Oneri del Responsabile Unico del Procedimento	
	Il RUP dichiara di essere consapevole di dover caricare su ReGIS tutti i dati e le informazioni minime in merito alla procedura di gara espletata, alla relativa aggiudicazione nonché tutti gli altri dati, informazioni e documenti probatori richiesti nei manuali di dettaglio, procedure e/o linee guida specifiche elaborate dalla Amministrazione centrale titolare della misura.	
	Il RUP dichiara di conservare agli atti tutta la documentazione atta a comprovare le attività svolte e di metterla a disposizione dell’Amministrazione centrale titolare di intervento e/o dei competenti Organi di audit/controllo.	
	Articolo 20 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali	
	Sono a carico del professionista tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l’IVA che resta a carico dell’ente committente.	
	Il presente contratto è soggetto a registrazione in termine fisso ai sensi dell’art. 5 del DPR n. 131/1986. Ai fini fiscali le parti costituite dichiarano che il servizio dedotto nel presente contratto è soggetto al pagamento dell’IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, pari ad € 200,00.	
	L’imposta di bollo è stata assolta in modalità telematica pari ad € 45,00.	
	Le spese del presente rogito sono state acquisite con bonifico bancario eseguito in data 05.05.2023.	
		25

	Articolo 21 – Controversie e foro competente	
	Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario	
	previste dagli articoli 205 e 208 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le controversie tra	
	l'ente committente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto sa-	
	ranno deferite al Foro di Napoli Nord in Aversa (Ce). È esclusa, pertanto, la	
	competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.lgs. n. 50/2016.	
	Articolo 22– Allegati al Contratto	
	Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti docu-	
	menti non materialmente allegati allo stesso e conservati presso l'ente commit-	
	tente:	
	- Determina di aggiudicazione n.28 del 13.02.2023;	
	- Polizza fideiussoria per cauzione definitiva emessa in data 10 maggio 2023	
	dalla Società Sara Assicurazione Spa n° 54/42784JG;	
	- Polizza assicurativa per Responsabilità Civile Professionale n.	
	A123C721371-LB, emessa in data 17.02.2023 dalla società Lloyd's Insu-	
	rance Company S.A. con scadenza 17.02.2024;	
	- Stipula Trattativa Mepa n.3416287;	
	- Verbale Consegna del Servizio prot.2966/2023;	
	Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato	
	conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice dei con-	
	tratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).	
	Richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto il presente atto predisposto in mo-	
	dalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura e ne	
	ho dato lettura ai comparenti i quali, da me interpellati, ne hanno riconosciuto	
		26

	il contenuto integralmente conforme alla loro volontà, lo approvano e lo sotto-	
	scrivono, in segno di piena accettazione, in mia presenza, con firma elettronica	
	ai sensi del D.Lgs n.82/2005 (“Codice dell’Amministrazione Digitale”), previa	
	indagine con esito positivo in ordine alla verifica, alla permanenza di validità	
	ed alla assenza di revoca dei rispettivi certificati di firma rilasciati dagli enti	
	certificatori autorizzati, rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e	
	degli allegati per averne già presa cognizione e accettazione.	
	Il presente contratto si compone di complessivi n. 27 fogli (facciate), resi legali,	
	comparenti a video fin qui.	
	Sottoscritto per il Comune di Sant’Arpino con firma elettronica, il cui certifi-	
	cato è intestato al comparente Geom. Vito Buonomo.	
	Sottoscritto dal professionista Ing. Giancarlo Diana con firma elettronica il cui	
	certificato è intestato al medesimo.	
	F.TO Geom. Vito Buonomo (per il Comune di Sant’Arpino)	
	F.TO Ing. Giancarlo Diana	
	F.TO d.ssa Milena Barattini (Segretario Comunale rogante)	
	<i>Atto pubblico-amministrativo redatto in modalità elettronica, convertito in formato pdf</i>	
	<i>e sottoscritto dopo i presenti, a chiusura, con firma digitale dal Segretario Comunale</i>	
	<i>del Comune di Sant’Arpino, D.ssa Milena Barattini in qualità di ufficiale rogante.</i>	
		27