

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MILENA BARATTINI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

NOLA (NA) – 19/03/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 dicembre alla data attuale

Comune di Sant'Arpino (CE) Italia

Ente pubblico territoriale

Segretario Generale del Comune di Sant'Arpino (CE) classe II

Dal 04 novembre al 30 novembre 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Sant'Arpino (CE) Italia

Ente pubblico territoriale

Segretario Generale del Comune di Sant'Arpino (CE) classe II, in qualità di Reggente temporaneo a tempo pieno

Dal 19 ottobre 2020 al 03 novembre 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Tammaro, San Tammaro (CE) (Italia)

Ente pubblico territoriale

Segretario comunale

Segretario Comunale del Comune di San Tammaro (CE) classe III,

con le seguenti funzioni aggiuntive:

Responsabile della prevenzione della corruzione (da dicembre 2020);

Presidente delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata;

Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Presidente del Nucleo di Controllo per il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Dall'8 settembre 2016 al 18 ottobre 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ruviano, Ruviano (CE) (Italia)

Ente pubblico territoriale

Segretario comunale

Segretario Comunale del Comune di Ruviano (CE) classe IV,

con le seguenti funzioni aggiuntive:

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (da ottobre 2016);

Direzione controllo successivo di regolarità amministrativa;

Presidente delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata;

Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi di Segreteria Generale, Protocollo Informatico, Organi Istituzionali, Servizi Demografici, Servizi scolastici, Gestione giuridica del personale, Polizia Municipale – (da febbraio 2017);

Responsabile SUAP e commercio (da agosto 2019);

Da settembre 2015 a dicembre 2015	Tirocinio pratico, parte integrante del corso per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (COA V), presso il Comune di Striano (NA)
Maggio 2015	Modulo sul campo, parte integrante del corso per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (COA V), presso il Comune di Comiziano (NA)
Da Maggio 2013 a Aprile 2015 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione forense in ambito civile presso studio legale Avv. Massimo Noviello Via Guglielmo Marconi, 10 - 80059 Torre del Greco (NA) (Italia) Collaborazione Attività di supporto alla redazione di atti, soprattutto attraverso la ricerca, lo studio e l'approfondimento delle principali novità legislative, dottrinali e giurisprudenziali inerenti alle questioni pratiche da trattare; attività di patrocinio legale.
Da Gennaio 2009 a Giugno 2009 Ente di riferimento Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio avente ad oggetto l'espletamento delle funzioni di Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica di Nola, parte integrante del corso di studi del secondo anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Seconda Università degli Studi di Napoli – Via Mazzocchi, 5 - Palazzo Melzi - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia) Tirocinio Ruolo di Pubblico Ministero nella trattazione dei processi penali innanzi al Giudice di Pace di Ottaviano
Da Settembre 2007 a Dicembre 2009 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense in ambito civile Avv. Gennaro Iovino Piazza Giuseppe Garibaldi, 43 – 80047 S. Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia) Tirocinio Attività di assistenza alla redazione di atti; analisi di casi pratici; partecipazione alle udienze

TITOLI PROFESSIONALI

Agosto 2020	Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale ai sensi dell'art.14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 ed iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Spe.S 2019), giusto decreto del Prefetto Dott. Fabrizio Orano prot. n. 9607 del 3 agosto 2020;
Febbraio 2016	Conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (COA V): 18esimo posto nella graduatoria finale di merito approvata con decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino prot. n. 8801 dell'8/06/2016
Ottobre 2011	Conseguimento della qualifica di Mediatore Professionista presso la MedArb s.r.l.
Novembre 2010	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2020	Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Da settembre 2019 a febbraio 2020 Nome ente di formazione	Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale ai sensi dell'art.14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, denominato "Spe.S 2019" Ministero dell'Interno (Ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno SSAI)

Luglio 2016

Iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Da gennaio 2015 a luglio 2015

Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (COA V)

Nome ente di formazione

Ministero dell'Interno (Ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno SSAl)

Novembre 2014

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Napoli

Dicembre 2013

Ammissione al quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (COA V)

Da Gennaio 2010 a Marzo 2013

Frequentazione ininterrotta del corso di preparazione per il concorso in magistratura tenuto dai Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli

Nome ente di formazione

MdN s.a.s. – Roma

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Analisi degli istituti giuridici e approfondimento dei principali arresti dottrinali e giurisprudenziali in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale

Ottobre 2011

Nome ente di formazione

Corso di formazione per Mediatore Professionista e iscrizione all'Albo dei Mediatori Professionisti della MedArb s.r.l.

MedArb s.r.l. – Via dei Mille, 41 - 80035 Nola (NA) (Italia)

Da Ottobre 2009 a Novembre 2009

Nome istituto di formazione

Corso intensivo di preparazione all'esame di avvocato

Istituto Superiore di Studi Giuridici – Via Seminario, 53 - 80035 Nola (NA) (Italia)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Diritto Civile, Diritto penale

Da Settembre 2007 a Giugno 2009

Nome istituto di formazione

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Seconda Università degli Studi di Napoli – Via Mazzocchi, 5 - Palazzo Melzi - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale

Tesi di diploma

L'affidamento condiviso: il caso deciso da Cass. n. 16593/2008

Votazione finale conseguita

66/70

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

ISCED 6

Ottobre 2007

Iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Nola

Da Febbraio 2006 a Settembre 2007

Nome istituto di formazione

Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza (LS/22)

Università degli Studi di Napoli Parthenope – Via Ammiraglio Acton, 38 - 80133 Napoli (Italia)

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Processuale Civile, Diritto Penale

Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

Tesi di laurea

L'intervento dei creditori

Votazione finale conseguita

110/110 e lode

Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

ISCED 5

Da Settembre 2002 a Febbraio 2006

Nome istituto di formazione

Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche (31)

Università degli Studi di Napoli Parthenope – Via Ammiraglio Acton, 38 - 80133 Napoli (Italia)

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Processuale Civile, Diritto Penale

Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Giuridiche

Tesi di laurea

Il diritto di recesso nei contratti dei Consumatori

Votazione finale conseguita
Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

101/110
ISCED 5

Luglio 2002
Nome istituto di istruzione
Votazione finale conseguita
Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Maturità Scientifica

I.T.C.G.-L.S. Leonardo da Vinci – Via Filippo Turati - 80040 Poggiomarino (NA) (Italia)
92/100
ISCED 3

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze specialistiche nelle materie giuridiche, in particolare nel diritto amministrativo, diritto degli enti locali e nella redazione di atti amministrativi
Pratica legale in diritto civile
Corsi di preparazione del concorso in magistratura

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo(*)

INGLESE
FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

(*)Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Innate capacità relazionali e comunicative
- Buone capacità empatiche
- Buone capacità di adattamento e di inserimento in contesti nuovi e in ambienti pluriculturali
- Notevole capacità di lavorare in equipe in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione

Acquisite sia attraverso il percorso formativo, sia attraverso le esperienze professionali maturate finora. Nel suo lavoro di segretario comunale ha affinato le capacità di relazione con gli amministratori locali (sindaci, assessori e consiglieri comunali) e con i funzionari comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buone attitudini al coordinamento di progetti e di gruppi
- Notevoli capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo, definendo con precisione priorità ed obiettivi da raggiungere ed assumendo responsabilità
- Elevate capacità di gestione dello stress lavorativo
- Spiccata propensione per il *problem solving*
- Ottime capacità di comprensione ed analisi
- Notevoli doti di precisione, accuratezza e puntualità
- Flessibilità

Acquisite sia attraverso il percorso formativo, sia attraverso le esperienze professionali maturate finora. Nel suo lavoro di segretario comunale ha migliorato le capacità di coordinamento di persone e lavoro in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottime competenze nell'utilizzo del computer e di dispositivi annessi
- Buona competenza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel etc.)
- Notevoli capacità di utilizzo della rete Internet, soprattutto per ricerche ed aggiornamento professionale
- Propensione all'apprendimento delle novità tecnologiche utili ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza del lavoro da svolgere

Acquisite da autodidatta

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Maturata esperienza in materia di appalti e contratti, stipulazioni atti pubblici amministrativi ed adempimenti connessi; in materia di diritto amministrativo e diritto

degli enti locali (contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale, pareri e consulenza legale in genere); in materia di controlli e della legalità e trasparenza amministrativa.

- Notevole propensione al costante aggiornamento professionale

Patente Patente di guida di categoria B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Napoli

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento Europeo n. 2016/679.

Napoli, 01.12.2022

Milena Barattini

