

	COMUNE DI SANT'ARPINO Provincia di Caserta
ordo populusque atellanus	Partita I.V.A. 01571580610 – http://www.comune.santarpino.ce.it

MODELLO DI DICHIARAZIONE PER RESPONSABILI DI AREA TITOLARI DI P.O.

Il sottoscritto **AVV. SALVATORE COMPAGNONE** nato Napoli il 24.3.1968 e residente in Sant'Arpino (CE) alla via Plauto n. 29/31 in qualità di dipendente del Comune di Sant'Arpino e comunque in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

DICHIARA

- 1) di rivestire la carica di Responsabile di Area con titolarità di Posizione Organizzativa presso il Comune di S.Arpio, fin dal giorno 16.1.2023 in virtù del decreto sindacale di nomina n. 1/2023 prot. 942 del 16.1.2023 - **Art. 14 D. Lgs. 33/2013 lett. a)**
- 2) di allegare alla presente dichiarazione il proprio *curriculum vitae* aggiornato - **Art. 14 D. Lgs. 33/2013 lett. b)**
- 3) di percepire il seguente compenso annuo connesso a tale predetto incarico: euro 7.387,50 - **Art. 14 D. Lgs. 33/2013 lett. c)**
- 4) di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, con i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti - **Art. 14 D. Lgs. 33/2013 lett. d)**

Ente	Carica	Compenso	Decorrenza
//	//	//	//
//	//	//	//

- 5) di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti - **Art. 14 D. Lgs. 33/2013 lett. e)**

Incarico	Compenso
componente ufficio di supporto Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di S.Arpio giusta verbale di deliberazione Osl n. 16 dell'11.12.2021	non determinato
//	//

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

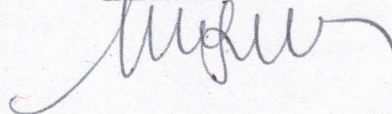
Dichiara inoltre:

- ✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di S.Arduino;
- ✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 33/2013 che: "i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";
- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.Lgs. 33/2013 il Comune di S.Arduino pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio;
- ✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Sul proprio onore afferma che la dichiarazione corrisponde al vero e si impegna/obbliga, sotto sua responsabilità penale per omessa dichiarazione, a **comunicare eventuali variazioni** nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni dall'eventuale suo verificarsi.

Data, 16.1.2023

Il Dichiarante





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMPAGNONE SALVATORE
Indirizzo	Via A. Plauto nr. 29/31 - 81030 Sant' Arpino (CE)
Telefono	+39 340 8392903
Fax	
E-mail	avv.compagnone@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di Nascita	24 marzo 1968 - NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date(da - a)

1992

Partecipazione, risultando idoneo-vincitore al posto nr. 831 della graduatoria generale, al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero delle Finanze nell'anno 1991 per la copertura di nr. 2937 posti di "assistente tributario";

- Date(da - a)

1992-1993

Collaborazione, quale **corrispondente** zona "agro aversano", con i quotidiani "**ROMA**" e "**IL GIORNALE DI NAPOLI**", procedendo alla stesura e pubblicazione di numerosi articoli su vari temi di ordine politico-sociale;

- Date(da - a) **1993-1997**
Collaborazione, ai fini della **pratica forense**, presso Studio Legale in Santa Maria C. V., maturando esperienza in numerosi settori, quali: diritto societario, appalti e contratti, diritto fallimentare, previdenza sociale, diritto di famiglia, recupero crediti, assumendo negli anni la veste di difensore di fiducia di Enti Pubblici, tra cui Comune di Orta di Atella, Comune di Cervino, ecc.;
- Date(da - a) **1995**
Assunzione, a seguito di provvedimento di nomina del Consiglio Superiore della Magistratura, delle funzioni di **MAGISTRATO ONORARIO** presso il Tribunale di Santa Maria C.V. (già Pretura Circondariale di Santa Maria C.V.) - Sezione Distaccata di Aversa nel triennio 1995-1997 con rinnovo per il successivo triennio 1998-2000;
- Date(da - a) **1998**
 - Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** presso il Comune di Orta di Atella per l'espletamento di procedure selettive interne *ex lege* 127/1997;
 - Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di Assistente Sociale presso il Comune di Orta di Atella;
- Date(da - a) **1999**
 - Incarico, di **docente**, quale esperto in materie giuridiche, al Corso Regionale per la Campania per la Formazione Professionale di Tecnici della Sicurezza sul Lavoro, organizzato dal BIC di Caserta;
 - Partecipazione, previa ammissione, al corso-

concorso per la formazione di personale per gli Enti Locati di Cat. D3 (già VIII q.f.) Amm.ne Generale di complessive 700 ore, organizzato dal Formez - Progetto Ripam, risultando idoneo **vincitore (primo classificato)** per il posto di **CAPO AREA AMMINISTRATIVA VICE-SEGRETARIO GENERALE** messo a concorso dal Comune di Sant'Arpino, ove tuttora (e a far data dal 01/09/1999) presta le proprie funzioni, avendo nel corso degli anni assunto incarichi dirigenziali di **Responsabile dei Servizi Affari Generali, Personale, Segreteria, Affari Legali, Contratti, Controllo di Gestione, Servizi di Staff e Programmazione, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale e Leva, Servizi Finanziari, Entrate Comunali, Tributi, Idrico, URP, Pubblica Istruzione, Biblioteca Comunale, Cultura, Sport, e Politiche Giovanili, Politiche Sociali, Legge 328, Urbanistica, Lavori Pubblici, SUAP, Manutenzione, Patrimonio Immobiliare, Servizi Cimiteriali;**

• Date(da - a) **2000**

- Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Amm.vo (Cat. "C") presso il Comune di Mondragone;
- Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** presso il Comune di Mondragone per l'espletamento di procedure selettive interne *ex lege* 127/1997;

• Date(da - a) **2001**

Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente (con funzioni di Presidente) Commissione Giudicatrice** concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di Programmatore (Cat. "C") presso il Comune di Orta di

Atella;

• Date(da - a) **2002**

- Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** presso il Comune di Sessa Aurunca per l'espletamento di procedure selettive interne *ex lege* 127/1997;
- Incarico, quale **Consulente Legale**, con contratto Maggio-Dicembre, presso il Comune di Orta di Atella;
- Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** presso il Comune di Succivo per l'espletamento di procedure selettive interne *ex lege* 127/1997;
- **Attestato di Partecipazione** al seminario sul "nuovo testo unico per l'edilizia" organizzato dal FORMEZ;

• Date(da - a) **2003**

- Incarico, quale **Consulente Legale**, con contratto Gennaio-Dicembre, presso il Comune di Orta di Atella;
- Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** presso il Comune di Sessa Aurunca per l'espletamento di procedure selettive interne *ex lege* 127/1997;
- Collaborazione, nella qualità di **Consulente Enti Locali**, con la Planet Form Srl (Società di Informazioni e Formazione Enti Locali) mediante la **pubblicazione di articoli** su specifici temi di settore sulla rivista giuridica "Professione Ente Locale";

• Date(da - a) **2004**

➤ Incarico, quale **Consulente Legale**, con contratto Gennaio-Dicembre, presso il Comune di Orta di Atella;

➤ Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** presso il Comune di Orta di Atella per l'espletamento di procedure selettive interne *ex lege* 127/1997;

• Date(da - a) **2005**

Incarico, quale **Consulente Legale**, con contratto Gennaio-Dicembre, presso il Comune di Orta di Atella;

2008

• Date(da -a) Incarico, quale esperto in materie giuridiche, di **Componente Commissione Giudicatrice** gara pubblica presso il Comune di Gricignano di Aversa;

2010

• Date(da -a) Autorizzazione datoriale ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 (prot. 8875/2010) per incarichi di consulenza giuridico-amministrativa;

• Date(da - a) **2012-2015**

Incarico di **Responsabile dei Servizi di Staff** e del **Settore Amministrativo**, nonché di **Vice Segretario Generale**, della UNIONE DEI COMUNI denominata "ATELLA" (concernente i Comuni di S.Arpingo-Frattaminore-Succivo-Cesa-Gricignano di Aversa). Incarico svolto fino al 9.10.2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.S. 1986-1987

Maturità Classica

Liceo Ginnasio "D. Cirillo" di Aversa (CE).

Curriculum vitae di:
Avv. Salvatore COMPAGNONE

Avvocato
Magistrato Onorario
Vice Segretario Generale Comune di Sant'Arpingo (CE)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 1991-1992

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Napoli "Federico II" con la votazione di 100/110.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sessione 1995

Abilitazione all'esercizio della **Professione Forense** - Corte di Appello di Napoli - Iscrizione Albo Avvocati di Santa Maria C.V. (CE) con Tessera nr. 227/1997.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997

Attestato di frequenza, con assiduità e profitto, ai corsi di diritto penale e procedura civile presso la **Scuola di Formazione Professionale** dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere (CE)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000

Attestato di frequenza al Corso di Formazione "**LA NUOVA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI**" organizzato dalla FORMA Formazione e Ricerca Manageriale presso il Comune di Orta di Atella (CE) dal 31.05.2000 al 09.06.2000;

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002

➤ Attestato di Partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su "**IL NUOVO TESTO UNICO PER L'EDILIZIA**" organizzato dal Formez - Progetto Ripam in località Arco Felice - Pozzuoli (NA) nei giorni 28 febbraio e 01 marzo 2002;

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

➤ Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dall'Associazione Italiana per lo Sviluppo Locale - relatore dr. Arturo Bianco dal tema "**POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PROFILO DIRIGENTI E RESPONSABILITÀ**" organizzato dal Comune di Carinaro in collaborazione con l'Associazione Italiana per lo Sviluppo Locale

(I.L.D.A.) il giorno 09.11.2002;

2003

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione, nei giorni 22 e 23 ottobre, al Convegno Nazionale dal titolo **"DIECI ANNI DI RIFORMA DEI TRIBUTI LOCALI"** organizzato dalla Maggioli presso l'Hotel Europa a Bologna, ricevendo apposito attestato di frequenza;

2005

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Attestato di Partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su **"LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241 DEL 1990"** organizzato dal Formez - Progetto Ripam in località Arco Felice - Pozzuoli (NA) il giorno 28 giugno 2005;
- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su **"TECNICHE E PROCEDURE DI FORMAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (con esercitazioni pratiche)"** organizzato dalla Planet Form Srl presso il Comune di Mondragone (CE) il giorno 13.09.2005;
- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su **"STATUS GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E OBBLIGHI DEL PUBBLICO DIPENDENTE E OBBLIGHI DEL PUBBLICO DIPENDENTE - CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI"** organizzato dalla Planet Form Srl presso il Comune di Mondragone (CE) il giorno 20.09.2005;
- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su **"LA POLIZIA LOCALE : POLIZIA GIUDIZIARIA E TUTELA DELL'AMBIENTE; LA SICUREZZA URBANA E**

LA SICUREZZA STRADALE" organizzato dal Formez - Progetto Ripam, in località Arco Felice - Pozzuoli (NA) nei giorni 9 e 10 novembre 2005;

- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su **"LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA"** organizzato dal Formez - Progetto Ripam, in località Arco Felice - Pozzuoli (NA) il giorno 22 novembre 2005;
- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari di approfondimento professionale su **"GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE ED I PICCOLI COMUNI"** organizzato dal Formez - Progetto Ripam in Napoli nei giorni 19 e 20 dicembre 2005;

2006

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Attestato di partecipazione al Ciclo di Seminari di aggiornamento professionale su **"GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA NELL'ENTE LOCALE : ASPETTI APPLICATIVI"** organizzato dal Formez - Progetto Ripam, in Arco Felice - Pozzuoli (NA) il giorno 19 gennaio 2006;
- Attestato di partecipazione al Convegno sul tema **"GLI STRUMENTI DI QUALITA' DELLA REGOLAZIONE"** organizzato dal Formez nell'ambito del Progetto "Simpliciter: per una nuova qualità della regolazione" svoltosi in Arco Felice - Pozzuoli (NA) il giorno 9 marzo 2006;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione a Distanza (80 ore) su **"IL PENSIERO GLOBALE E L'AZIONE LOCALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** autorizzato dalla Regione Campania nell'ambito del P.O.R. Campania 2000/2006 e organizzato dall'A.T.S. Consorzio Impreform & A.S.F.E.L. in collaborazione con OESSE, rilasciato ad aprile 2006;

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007

Attestato di partecipazione al Seminario sul tema **"LA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO IN DOTTRINA E GIURISPRUDENZA"** organizzato presso la Scuola di Formazione Forense della F.E.ST. dall'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE) il giorno 18.05.2007;

2009

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione **"GESTIONE DEL PERSONALE, CONTROLLO DIREZIONALE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER I RESPONSABILI APICALI"** organizzato dalla Ravo & Partners S.a.s presso la Sala Giunta del Comune di Sant'Arpino (CE) il 30/06/2009;

2010

- Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema **"L'INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) E LA NUOVA P.A. STRUMENTI, ESPERIENZE ED OPPORTUNITA'"** organizzato dalla Alphasoft Srl Tecnologie per l'Informatica in Telese Terme (BN) il 20.04.2010;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione **"RIFORMA BRUNETTA - PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E VALUTAZIONE PERFORMANCES NEL MODERNO ENTE LOCALE"** organizzato nei mesi di Giugno-Luglio-Settembre 2010 dalla Ravo & Partners S.a.s.;
- Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema **" IL CICLO INTEGRATO DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI (RACCOLTA, RICICLO, RECUPERO E SMALTIMENTO)"**

organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l'Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli il 27.09.2010;

- Attestato di partecipazione al Seminario sul tema **"LA GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA ALLA LUCE DEL SISTEMA SISTRI"** organizzato dalla Gaspari Formazione in Napoli il 19.10.2010;
- Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento sul tema **"I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: LE PRINCIPALI NOVITA' NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI IN HOUSE"** organizzato alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l'Auditorium dell'Amministrazione Provinciale di Napoli il 20.10.2010;

2011

- Attestato di partecipazione al Corso di Informazione, Formazione ed Aggiornamento nei **"PROCESSI DI INNOVAZIONE AMMINIOSTRATIVA NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS. 150/09)"** organizzato dalla Tecnodata Consul Sas presso la Casa Comunale di S.Arpio (CE) nel periodo maggio/luglio 2011.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

[Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.]

2015

- Attestato di partecipazione al Seminario sui temi **"Aspetti degli Appalti Pubblici ad alto rischio di corruzione"** e **"Il Procedimento Amministrativo e L'Anticorruzione"** organizzato dalla Form Consulting S.a.s. presso la Casa Comunale di Frattamaggiore (NA) nei giorni 10 e 17 aprile 2015.
- Attestato di partecipazione al Convegno sul tema

“La gestione dei documenti informatici negli Enti Locali e la loro conservazione” organizzato dalla Alphasoft Srl in San Salvatore Telesino (BN) il 29 settembre 2015.

2017

- Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio sul tema **“La gestione del personale nel 2017”** organizzato dalla Delfino & Partners SpA presso la Casa Comunale di Teverola (CE) il 19 gennaio 2017.
- Partecipazione corso di formazione on-line in materia di **“prevenzione della corruzione e illegalità”** organizzato da ASMEL - Sant’ Arpino 11, 12, 13 e 14 dicembre 2017.

2019

- Partecipazione corso di formazione su **“gestione delle risorse umane”** organizzato da FORM CONSULTING GROUP Formazione e Assistenza in Caserta il giorno 8 luglio 2019.

2020

- Partecipazione corso di formazione on-line in materia di **“prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità”** organizzato dalla Maggioli Spa - Entionline presso la Casa Comunale di Sant’ Arpino (CE) il 24 febbraio 2020.
- Partecipazione corso di formazione on-line in materia di **“contrattazione decentrata”** organizzato dalla Formazione Asmel il 13 luglio 2020.

2021

- Partecipazione corso di formazione on-line in

materia di "anticorruzione, trasparenza, e codice di comportamento e correlative responsabilità amministrative" organizzato dalla FormConsulting Group Formazione e Assistenza il 23 novembre 2021.

- Partecipazione corso di formazione on-line sul tema "le novità introdotte in materia di contratti pubblici dal D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021" organizzato dalla FormConsulting Group Formazione e Assistenza il 3 dicembre 2021.

2023

- Partecipazione corso di formazione in materia "codice dei contratti" organizzato dall'Agenzia locale di sviluppo dei Comuni dell'area nolana S.C.p.A. il 10 gennaio 2023.

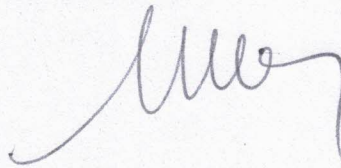
PATENTE O PATENTI B

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

(Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.)

Ottimo utilizzo del PC, Database e Gestionali.

Si Attesta, ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445 /2000, la veridicità delle informazioni contenute nel su esteso *curriculum vitae et studiorum*.



Curriculum vitae di:
Avv. Salvatore COMPAGNONE

Avvocato
Magistrato Onorario
Vice Segretario Generale Comune di Sant'Arpino (CE)