

COMUNE DI SANT'ARPINO

Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 15 LSU PRESSO IL COMUNE DI SANT'ARPINO, A TEMPO PARZIALE (N. 12 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA B1, IN POSIZIONE SOVRANNUMERIA

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la determinazione n. 110 in data 03/03/2021 di indizione della PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 15 LSU PRESSO IL COMUNE DI SANT'ARPINO, A TEMPO PARZIALE (N. 12 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA B1, IN POSIZIONE SOVRANNUMERIA

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Arpino, intende procedere alla stabilizzazione di **n. 15 lavoratori socialmente utili** di cui all'art. 2, comma 1, D. Lgs. n. 81/2000, per posti di categoria **B/1** già assegnati al bacino di questo Ente.

Tali posti saranno coperti con contratto a tempo indeterminato part time (n. 12 ore settimanali), avvalendosi dell'incentivo statale strutturale per ogni lavoratore pari ad € 9.296,22 a valere sul Fondo sociale per l'occupazione e la formazione, senza oneri finanziari a carico dell'ente.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art 36 del D.lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili nel territorio regionale e previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

ART. 1

Termini e modalità di presentazione della domanda

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili assegnati al Comune di Sant'Arpino in possesso dei requisiti di anzianità come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

I suddetti lavoratori socialmente utili devono presentare la propria domanda di partecipazione **entro le ore 12.00 del giorno 09/03/2021** esclusivamente per via telematica mediante il sistema **"StepOne2019"** messo a disposizione da Formez **PA** attraverso il link **[https ://www.ripam.cloud/](https://www.ripam.cloud/)**.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine su indicato.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

I lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Sant'Arpino, possono presentare la propria candidatura, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere attivamente impegnati nel progetto di LSU del Comune di Sant'Arpino;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, in regime di part time;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i richiesto. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

Il candidato nella domanda di partecipazione dichiarerà altresì:

- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
- l'eventuale situazione di portatore di handicap.

Non saranno considerate ricevibili le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso di selezione.

L'ammissione dei candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione è disposta con espressa riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti per l'accesso. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 3 **Procedimento di selezione**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il suddetto responsabile provvederà, con apposita determinazione, all'ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica.

I candidati idonei saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale web del Comune.

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione, successivamente nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e non comporterà valutazione comparativa.

Ai sensi dell'art. 63 dello Statuto Comunale la Commissione sarà presieduta dal responsabile del servizio personale.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima, applicando il criterio dell'ordine alfabetico.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica;

b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di superamento o non del colloquio, senza alcuna valutazione comparativa.

Terminato così il proprio compito, la Commissione trasmette al Responsabile del servizio personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo per la verifica di competenza.

Il responsabile del servizio personale procede a controllare gli atti adottati dalla Commissione.

Se dall'esame degli atti dovessero emergere irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del servizio personale trasmette gli atti alla Commissione, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Se dall'esame degli atti gli stessi risultino privi di vizi e/o irregolarità, il responsabile competente in materia di personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali redatti dalla Commissione e a dichiarare i candidati idonei ad assumere servizio.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo alla individuazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire le posizioni oggetto dell'avviso.

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato esclusivamente all'interno del sito istituzionale — sezione "Bandi di concorso" del Comune di Sant'Arpino e varrà a tutti gli effetti come notifica.

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria professionale messa a bando.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo Status del personale comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati, ad accertamento fisico funzionale.

La procedura di cui sopra non dà luogo a graduatoria e non crea nessun diritto in capo ai soggetti che abbiano partecipato alla stessa.

Laddove esigenze di emergenza sanitaria lo richiedessero, la prova potrà anche essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. L'amministrazione comunale nel rispetto delle vigenti disposizioni in ordine alla fase di emergenza sanitaria, si riserva la possibilità di mettere a disposizione dei candidati che ne avessero necessità, idonei locali, attrezzature adeguate agli standard tecnici richiesti per lo svolgimento della prova stessa, garantendo altresì la necessaria assistenza tecnico-informatica.

Il calendario dei colloqui verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" con valore di notifica.

Qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Arpino (www.comune.santarpino.ce.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La Commissione esaminatrice, ove esigenze di emergenza sanitaria lo richiedessero, potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Nel rispetto di tutte le disposizioni, nazionali e regionali, previste per il contenimento del contagio da Covid 19 lo svolgimento del colloquio previsto potrà svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento del colloquio dovrà seguire, ove compatibili, le regole del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, opportunamente adattate.

In particolare, il responsabile del procedimento, fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, dovrà vigilare sull'esatta osservanza del suddetto protocollo e, tra l'altro, provvedere a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzare lo svolgimento in spazi aperti.

Si ricorda che i candidati convocati al colloquio, dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento

domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, idonea mascherina chirurgica.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, all'ispezione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, prevedendo in caso

di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi

di valvola di espirazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale e potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

ART. 4

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati idonei alla presente selezione, con determinazione del responsabile del servizio personale, saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part time.

I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, col diritto al solo trattamento economico tabellare iniziale della categoria B, posizione economica B1, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente alla data di immissione in servizio.

Il trattamento economico spettante sarà quello corrispondente all'inquadramento nella categoria B1 in ragione della percentuale di ore garantite per ciascun profilo dal finanziamento statale (€ 9.296,22) secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni locali oltre alla 13^A mensilità, all'indennità di comparto e all'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed erariali nella misura di legge.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese effettuati dal responsabile del servizio personale. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, del rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente con l'amministrazione, senza alcun obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro sottoscritto tra il responsabile del servizio personale, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ed il candidato risultato vincitore. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non stipuli il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto, con determinazione del responsabile servizio personale, dal diritto all'assunzione ed all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria B.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nell'avviso di selezione. In tal caso, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Si ribadisce che la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, è comunque subordinata al rispetto di tutte le condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Le assunzioni effettuate all'esito delle procedure di cui al presente avviso, sono comunicate al Dipartimento della Funzione pubblica tramite il portale www.mobilita.gov.it, sulla base delle indicazioni che verranno fornite sul medesimo portale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 449, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione ai diversi servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 5

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nelle procedure selettive l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990, è differito sino all'approvazione della graduatoria ad eccezione di quelli relativi al candidato richiedente.

ART. 6

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile di area, Francesco Dell'Aversana

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Sant'Arpino, con riferimento al Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio da individuare nell'avviso pubblico di selezione di cui all'articolo 1, comma 3 e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Sant'Arpino quale legale

rappresentante. L'incaricato del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'elenco degli idonei è diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 eseguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 8

Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

Avverso il presente avviso è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tar Campania - Napoli entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 9

Norme finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme Legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale nonché ai conferenti regolamenti interni all'Ente.

Il Comune di Sant'Arpino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di selezione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Il Responsabile del Servizio Personale

Francesco Dell'Aversana